|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | IMG_8812.JPG  **2019-2023 Stratejik Planı**  **T.C.**  **İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI**  **Azganlık Organize Sanayi İlkokulu** |

****

# 

# SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

**Mehmet DÖNMEZ**

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097533)

Okulun Kısa Tanıtımı 6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 17](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 17](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 23](#_Toc531097547)

***EKLER:……………………………………………………....................................................................................................22***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet DÖNMEZ | Okul Müdürü | Gamze AKSOY | Müdür Yardımcısı |
| Gamze AKSOY | Müdür Yardımcısı | Pınar KARADEMİR | Sınıf Öğretmeni |
| Ayhan BAKILI | Sınıf Öğretmeni | Mehmet Ali SAÇLI | Sınıf Öğretmeni |
| Bestami AĞCA | Okul-Aile Birliği Başkanı | Funda DURMAZ | Veli |

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiştir.

Okulumuzun problemleri, güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve yöneticilerden oluşan bir grup toplantı yaparak sonuçları raporlanmıştır.Elde edilen bulgular Stratejik plan durum analizi raporunda yayınlanmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde “Azganlık Organize Sanayi İlkokulu Okul Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır.**

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

# II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk kez 1963 yılında Azganlık Köyü İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1963 yılında bir derslik olarak yapılan okul binası zamanla artan nüfus ve çevre şartlarına ve bunun sonucunda artan öğrenci sayısına cevap veremez olmuş. Ek dersliklerle bu ihtiyaç giderilmeye çalışılmış Yapılan ek dersliklerde ihtiyacı karşılayamaz olunca yeni bir okul yapılması için harekete geçilmiş. Şu an okul binasının yeri hazineden milli eğitim bakanlığına tahsis edilmiş ve okul binası 1995 yılında tamamlanarak 1995-1996 öğretim yılında eğitim öğretime açılmıştır. Sekiz yıllık ilköğretim okullarının yaygınlaşmaya başlamasıyla okulumuz 27 Eylül 1995 tarih ve Eğitim Öğretim 311 (2349) 32421 sayılı valilik makam onayı ile Azganlık ilköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

Beldenin organize sanayi bölgesi ile iç içe olması ve okulun bazı ihtiyaçlarını ve çevre düzenlemesini organize sanayi bölgesi müteşebbis heyetinin karşılanması sebebiyle o zamanki köy yönetiminin isteği ve il danışma kurulu kararı ile okulun adı Valilik makamının 23.10.1995 tarih ve Eğ. Öğ. Kül. 070 -2658/36274 sayılı oluru ile okulun adı “Organize Sanayi İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. Hatay Valiliğinin 11.08.2009 tarihli ve 16 nolu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün komisyon kararı ile okulumuzun ismi Azganlık Organize Sanayi İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 4+4+4 uygulaması nedeniyle okulumuzun ismi 20/07/2012 tarihinde Azganlık Organize Sanayi İlkokulu olarak yeni binada eğitim öğretime başlamıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim yılından bu yana Azganlık Organize Sanayi İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Yapılan faaliyetlerimiz ile gün geçtikçe ders başarılarında artış göstermekteyiz. Velilerimiz,öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizle birlikte iş birliği çerçevesinde durum analizleri yapılmakta, başarılı-başarısız,güçlü-güçsüz yönler bulunmaktadır. Bu sayede her yıl takdir ve teşekkür alan öğrenci sayılarımız bir önceki yıla göre artarak, daha başarılı bir seviyeye doğru ilerlemekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: HATAY | | | | **İlçesi:** İSKENDERUN | | | |
| **Adres:** | AZGANLIK MAH. ŞEHİT SEDAT YILMAZ CAD. 19.SOK İSKENDERUN/HATAY | | | **Coğrafi Konum:** | | 36°41'19.7"N 36°12'55.0"E | |
| **Telefon Numarası:** | 03266542005 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e-Posta Adresi:** | 723490@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://azganlikorganizesanayiilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 723490 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2012 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 86 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 81 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 167 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 21 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **10** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **58** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **482** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2032** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **26** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şb. | 11 | 5 | 16 | 4/A Sınıfı | 9 | 8 | 17 |
| Anasınıfı B Şb. | 10 | 8 | 18 | 4/B Sınıfı | 7 | 10 | 17 |
| 1/A Sınıfı | 5 | 8 | 13 |  |  |  |  |
| 1/B Sınıfı | 13 | 8 | 21 |  |  |  |  |
| 2/A Sınıfı | 9 | 15 | 24 |  |  |  |  |
| 3/A Sınıfı | 12 | 8 | 20 |  |  |  |  |
| 3/B Sınıfı | 10 | 11 | 21 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 11 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | Adsl |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 3.494,90 | 2.619,08 |
| 2019 | 3.385,21 | 1.650 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

## 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. (%83,00 olumlu-%17 olumsuz) ,

## Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. (%73 olumlu-%27 olumsuz) ,

## Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. (%88 olumlu-%12 olumsuz) ,

## Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. (%85 olumlu-%15 olumsuz) ,

## Okulda kendimi güvende hissediyorum. (%81 olumlu-%19 olumsuz) ,

## Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. (%72 olumlu-%28 olumsuz) ,

## Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (%90 olumlu-%10 olumsuz) ,

## Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. (%89 olumlu-%11 olumsuz) ,

## Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (%85,67 olumlu-%14,33 olumsuz) ,

## Okulun içi ve dışı temizdir. (%85 olumlu-%15 olumsuz) ,

## Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. (%70 olumlu-%30 olumsuz) ,

## Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. (Kantin yoktur),

## Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%73,33 olumlu-%26,67 olumsuz) ,

Genel olarak paydaşlarımız görüşleri neticesinde (%75,13 olumlu-%24,87 olumsuz ) sonuç çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

## Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. (%90 olumlu-%10 olumsuz) ,

1. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. . (%80 olumlu- %20 olumsuz),
2. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. (%90 olumlu-%10 olumsuz )
3. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. (%89,41 olumlu- -%10,59 olumsuz)
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.(%80 olumlu-%20 olumsuz ),
5. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%74,21 olumlu--%25,79 olumsuz),
6. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. (%80 olumlu--%20 olumsuz),
7. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. (%100 olumlu),
8. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. (%85,88 olumlu--%14,12 olumsuz)
9. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. (%90,59 olumlu- -%9,41 olumsuz),
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. (%90,59 olumlu -%9,41 olumsuz) ,
11. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. (%95 olumsuz-%5 olumlu)
12. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. (%91,76 olumlu-%8,24 olumsuz )

Genel olarak paydaşlarımız görüşleri neticesinde (%90,98 olumlu-%9,02 olumsuz ) sonuç çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. (%83 olumlu-%17 olumsuz),
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. (%85,33 olumlu-%14,67 olumsuz),
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. (%83,67 olumlu-%16,33 olumsuz),
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. (%74,67 olumlu-%25,33 olumsuz),
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (%86,33 olumlu-%13,67 olumsuz),
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. (%67,67 olumlu-%32,33 olumsuz),
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. (%75 olumlu-%25 olumsuz),
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (%87,33 olumlu-%12,67 olumsuz),
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (%91 olumlu-%9 olumsuz),
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. (%63 olumlu-%37 olumsuz),
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. (%70 olumlu-%30 olumsuz),
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. (%72 olumlu-%29 olumsuz),
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. (%72 olumlu-%28 olumsuz).

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, Ders dışı faaliyetlerin yapılması, Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı |
| Çalışanlar | Genç öğretmen kadrosunun olması,Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Okul-Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Geniş alana sahip olması |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması, ADSL bağlantısının olması, Çok Amaçlı Salonun olması, Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul-Aile Birliğinden gelen bütçe |
| Yönetim Süreçleri | Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi, Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması, Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği, Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | Dikkat ve özen eksikliği, Rehber öğretmen eksikliği |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çok katlı olmasından dolayı kontrolün sağlanamaması,Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Donanım | Bilgisayar eksikliği, yeterli teknolojik donanımların olmaması,Okul çevresindeki sosyal ve spor tesislerinin yetersizliği |
| Bütçe | Bütçenin harcamalarda yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimde belirlenen bazı kurallara uymada yaşanan sıkıntılar |
| İletişim Süreçleri | Velilerle olan iletişimde yaşanan bazı sıkıntılar |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması,MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri, Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi |
| Ekonomik | Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği,kermesler |
| Sosyolojik | Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.Çevre duyarlılığı ve projeleri. |
| Teknolojik | Fatih Projesinin yaygınlaştırılması. Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları. E-devlet uygulamaları. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması. Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim. |
| Mevzuat-Yasal | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi,MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği |
| Ekonomik | Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması,Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması,Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Sosyolojik | Medyanın olumsuz etkileri,Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi, Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması. Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Teknolojik | Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **2** | Okul öncesi eğitime devamsızlık |
| **3** | İlkokula devamsızlık |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Haftalık ders çizelgeleri |
| **6** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **7** | Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **8** | Ders başarısı ve sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **10** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **11** | Yabancı dil yeterliliği |
| **12** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları |
| **3** | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **5** | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **6** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **7** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **8** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **9** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **10** | İş güvenliği ve sivil savunma |

## 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER |  | 41 | +%39 |

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ:

Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ:

# Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

4) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

5)**Öğrenci merkezlilik**: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve dav­ranışların kazandırılması sağlanacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Öğretim programları tüm kademelerde bütünsel, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılan­dırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 1.1.1 | Yetenek kümelerinin oluşturulması (%) | 50 | 65 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 1.1.2 | Temel yeterlikler ve standartların oluştu­rulması (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.3 | Geliştirilen öğretim programlarının te­mel yeterlik ve standartlara uygunluğu oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.4 | Eğitim ve öğretim materyalleri inceleme değerlendirme kriterlerinin ve uygulama süreçle­rinin geliştirilmesi (%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve dav­ranışların kazandırılması sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.2.

Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için et­kin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilim­sel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 50 | 75 | 95 | 100 |
| PG 1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%) | | 65 | 70 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| Dördüncü sınıf yıl sonu başarı ortalaması (e-okul’dan alınız) | | %87,5 | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 |
|  | Türkçe | 87,00 | 90,00 | 90,00 | 95,00 | 95,00 | 95,00 |
| Matematik | 75,84 | 85,00 | 85,00 | 90,00 | 90,00 | 95,00 |
| Fen Bilimleri | 81,66 | 85,00 | 85,00 | 90,00 | 90,00 | 95,00 |
| Sosyal Bilgiler | 85,92 | 85,00 | 90,00 | 90,00 | 95,00 | 95,00 |
| Yabancı Dil | 76,10 | 85,00 | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 95,00 |
| Din Kül ve Ahl. Bil. | 80,89 | 85,00 | 85,00 | 90,00 | 95,00 | 95,00 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 03/10/2018 02/06/2019 |
| **1.1.2** | Yerel Yönetimlerle işbirliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 04/02/2019 - 08/2023 |
| **1.1.3** | Rehber öğretmen ihtiyacını karşılamak.Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 04/02/2019 - 08/2023 |
| **1.1.4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 04/02/2019 – 08/2023 |
| **1.1.5** | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 04/02/2019 – 08/2023 |

Stratejik Hedef 1.3.

Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlikleri sistemine geçilecek­tir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.3.1** | **Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması** | 76,1 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| **PG 1.3.2** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı** | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 1.3.3** | **Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programları­na katılan yabancı dil öğretmeni sayısı** | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 1:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve dav­ranışların kazandırılması sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.4.

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.4.1** | **EBA Ders Portali aylık ortalama tekil zi­yaretçi sayısı** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG 1.4.2** | **EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)** | 900 | 1000 | 1300 | 1500 | 1800 | 2100 |
| **PG 1.4.3** | **Eğitim ulusal dijital içerik arşivi kurul­ması (%)** | 0 | 0 | 10 | 20 | 50 | 70 |
| **PG 1.4.4** | **Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimle­rine katılan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 15 |
| **PG 1.4.5.** | **Tasarım ve beceri atölyesi sayısı** | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |
| **1.1.2** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |
| **1.1.3** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |
| **1.1.4** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |
| **1.1.5** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |
| **1.1.6** | Okulun çevre düzenlemesinin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |
| **1.1.7** | Okulun gerek personel, gerek temizlik ve hijyen malzemelerinin karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 04/02/2019 – 12/2022 |

# Amaç 2:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1.** | **Eğitsel veri ambarının kurulması (%)** | 0 | 0 | 20 | 30 | 50 | 60 |
| **PG 2.1.2.** | **Coğrafi bilgi sisteminin kurulması (%)** | 50 | 55 | 65 | 75 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.3.** | **Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden ya­rarlanıcıların memnuniyet oranı (%)** | 50 | 60 | 75 | 85 | 100 | 100 |

# Hedef 2.2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | **Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG 2.2.2** | **Yönetici cinsiyet oranı (%)** | 50 | 50 | 60 | 75 | 80 | 85 |
| **PG 2.2.3** | **Ücretli öğretmen oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.2.4** | **Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Prog­ramlarına katılan öğretmen oranı (%)** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |

**Hedef 2.3.** *Eğitimin niteliğinin artırılması ve planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir yönetim modeline geçilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.3.1.** | **Bütçe dışı kaynakların Bakanlık bütçesi­ne oranı (%)** | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG 2.3.2.** | **İl stratejik planlarının izlenmesi için sis­tem kurulması (%)** | 20 | 25 | 60 | 75 | 80 | 85 |

**Hedef 2.4.** *Kurumsal rehberlik ile teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacak ve Bakanlığın hukuk hizmetlerine yönelik etkin çalışmalarına devam edilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.4.1** | **Okul ve program türlerine bağlı ihtisas­laşmış kurumsal rehberlik ve teftiş dalları sistemi kurulması (%)** | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG 2.4.2** | **Merkez ve taşra teşkilatına yönelik yeni rehberlik ve teftiş yapısı ile ilgili eğitim verilen per­sonel sayısı** | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 2.4.3** | **Denetim elemanlarınca hazırlanan geli­şim odaklı rapor sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Amaç 3:** Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. ***Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | **3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | 50 | 60 | 75 | 85 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.2** | **Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılmasına ilişkin sistem ku­rulması (%)** | 60 | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.3** | **İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.4** | **Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.1.5** | **Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eği­timlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

# Hedef 3.2. *Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebile­cekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | **Temel eğitimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)** | | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG 3.2.2** | **Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | **PG 3.2.2.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |
| **PG 3.2.3** | **Temel eği- timde okullaşma oranı (%)** | **PG 3.2.3.1 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |
| **PG 3.2.4** | **Temel eği­timde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |

**Hedef 3.3.** *Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.3.1** | **Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG 3.3.2** | **Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.3.3** | **Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 500 | 1.000 | 1.500 | 2.000 | 5.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.735,21 | 2.000 | 2.500 | 3.000 | 3.500 | 12.735,21 |
| **TOPLAM** | 1.735,21 | 2.500 | 3.500 | 4.500 | 5.500 | 17.735,21 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Azganlık Organize Sanayi İlkokuluMüdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Azganlık Organize Sanayi İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınmasısüreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | | Ocak-Temmuz dönemi | |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Azganlık Organize Sanayi İlkokulu müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | | Tüm yıl | |

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İskenderun

Azganlık Organize Sanayi İlkokulu

Stratejik Plan Ekibi

Gamze AKSOY Kubilay GÜRZ Mehmet DÖNMEZ

Plan Ekip Üyesi Plan Ekip Üyesi Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı Öğretmen

Kemal KÖSEOĞLU

İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürü